

## التعليمات التنفيذية

### للائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية

#### المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

معتمدة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم (44/24) وتاريخ (1446/06/02 هـ) الموافق (2024/12/03 م)

رئيس مجلس الإدارة



حسين علي عبدالله الشيخ حسين





## الفصل الأول: أحكام تمهيدية

### المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية – أينما وردت في هذه اللائحة – المعاني الموضحة أمامها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

|                   |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المركز            | : المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.                                                                                                                                       |
| المجلس            | : مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.                                                                                                                            |
| رئيس المجلس       | : رئيس مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.                                                                                                                       |
| الرئيس التنفيذي   | : الرئيس التنفيذي للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.                                                                                                                       |
| اللائحة           | : لائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (٥٤٧) وتاريخ ١٣٩٦/٣/٣٠ هـ.                                                                                   |
| النشاط            | : نشاط جمع التبرعات.                                                                                                                                                            |
| نشاط جمع التبرعات | : نشاط منظم لطلب المال من الجمهور نقدًا أو عينيًا لوجه من وجوه البر أو النفع العام ومن خلال حث الأشخاص ذوي الطبيعة أو الاعتبارية على التبرع لجهة محددة ولغرض معين وفي وقت محدد. |
| حملة جمع التبرعات | : نشاط منظم يدعى من خلاله إلى جمع التبرعات.                                                                                                                                     |
| المنشأة           | : كل شخصية اعتبارية سعودية كالمنظمات غير الربحية (الجمعيات والمؤسسات الأهلية) أو الشركات أو الجامعات أو الأندية الرياضية ونحوها.                                                |
| الفرد             | : كل شخصية طبيعية تحمل الجنسية السعودية.                                                                                                                                        |
| الترخيص           | : وثيقة تصدر عن المركز بالموافقة للمنشأة أو الفرد على ممارسة نشاط جمع التبرعات وفق أحكام هذه التعليمات.                                                                         |
| المرخص له         | : المنشأة أو الفرد الحاصل/ة على ترخيص ممارسة النشاط من المركز.                                                                                                                  |
| المتبرع           | : شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية يقدم تبرعًا نقديًا أو عينيًا.                                                                                                                   |
| اللجنة            | : لجنة النظر في الاعتراضات على مخالفات لائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية وتعليماتها التنفيذية.                                                                                  |
| التعليمات         | : التعليمات التنفيذية لللائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية.                                                                                                                      |
| مراقب الضبط       | : المُسند له نظامًا صلاحية الرقابة والتفتيش للتأكد من الالتزام بأحكام هذه التعليمات واللائحة، وضبط المخالفات في حال الإخلال بأي منها.                                           |



## المادة الثانية:

تسري أحكام هذه التعليمات على الممارسين السعوديين لنشاط جمع التبرعات داخل المملكة، وتعد بمثابة التعليمات التنفيذية لللائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (٥٤٧) وتاريخ ١٣٩٦/٣/٣٠ هـ.

## المادة الثالثة:

١. تقتصر ممارسة النشاط على المنشآت السعودية بعد الحصول على الترخيص.
٢. يجوز باستثناء من المجلس للأفراد السعوديين ممارسة النشاط بعد الحصول على الترخيص.



## الفصل الثاني: الترخيص

### المادة الرابعة:

أولاً: يشترط لحصول المنشأة على ترخيص لممارسة نشاط جمع التبرعات ما يلي:

- ١- استيفاء المسوغات التالية:
  - أ- طلب مقدم عبر قنوات المركز المعتمدة.
  - ب- شهادة تسجيل المنشأة (جمعية / مؤسسة أهلية / الشركة).
  - ج- موافقة الجهة المشرفة فنياً على البرنامج أو النشاط والمراد جمع التبرعات له.
  - د- رقم حساب بنكي ساري المفعول خاص بجمع التبرعات وفق قواعد الحسابات البنكية المعتمدة.
  - هـ- مجاز لها ممارسة النشاط حسب نظام أو لائحة أو أمر سامي أو قرار مجلس وزراء أو قرار وزاري.
- ٢- خطة عمل مشروع جمع التبرعات، يوافق عليها المركز موضح بها الآتي:
  - أ- الغرض من التبرع بما يتفق مع أهدافها، وطريقته، مدته الزمنية، وسيلة الإعلان عنه.
  - ب- الفئة المستفيدة من التبرع.
  - ج- قيمة مبلغ التبرع المستهدف.
  - د- طريقة احتساب تكلفة إدارة التبرع.
  - هـ- آلية استرداد التبرع للمتبرع.
  - و- كيفية صرف التبرع وآلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد النهائي.
  - ز- تكلفة الإعلان عن التبرع.
  - ح- أي متطلبات أخرى يراها المركز.

ثانياً: مع مراعاة البند (أولاً) باستثناء الفقرتين (ب، ج)، يجب على الأفراد الحصول على موافقة المجلس المسبقة. ثالثاً: تستوفي جميع شروط ومتطلبات إصدار الترخيص الواردة في البند (أولاً) خلال فترة (١٥) يوم من تاريخ تقديم الطلب، وإلا اعتبر الطلب ملغى، على أن يقوم المركز بالبت في الطلب خلال (١٥) يوم التالية.

### المادة الخامسة:

أولاً: مع مراعاة أحكام المادة (الرابعة)، يصدر الترخيص من المركز باسم المنشأة أو الفرد ولمدة سنة واحدة أو توافر المبلغ المستهدف أيهما أسبق، ويقتصر الترخيص على غرضه وبالطريقة المحددة في طلبه ووسيلة الإعلان عنه، ولا يجوز ممارسة النشاط بعد انتهائه أو إلغائه أو سحبه.

ثانياً: شروط الترخيص الواردة في المادة (الرابعة) ملازمه لسريانه، وفي حال الإخلال بأي من هذه الشروط يحق للمركز سحب الترخيص، ووقف عمليات التبرعات ومصادرة حصيلة التبرعات، وإنفاقها في لغرض المتبرع به وإن أمكن أو إنفاقها في وجوه البر التي يراها.



## المادة السادسة:

مع مراعاة أحكام المادة (الرابعة)، يتم تجديد الترخيص بطلب من المرخص له لمدة مماثلة، بعد تقديم طلب التجديد واستيفاء جميع شروطه التي صدر بها ابتداءً خلال الفترة التي تسبق انتهاء صلاحية الترخيص بـ (٩٠) تسعون يوماً، وإلا اعتبر الطلب ملغى.

## المادة السابعة:

يحظر على المنشأة المرخص لها التنازل عن الترخيص لأي جهة أخرى.

## المادة الثامنة:

أولاً: يجوز التقدم بطلب إلغاء الترخيص، وفقاً للضوابط التالية:

- ١- الغرض من إلغاء الترخيص.
- ٢- بيان مفصلاً بجميع المبالغ التبرعات يشتمل على المصروفات والمبالغ متوفرة (إن وجدت).

ثانياً: يعتبر الترخيص ملغى في الحالات التالية:

- ١- انتهاء الترخيص دون تجديده.
- ٢- حل الجمعية أو المؤسسة أو دمجها.
- ٣- في حال توافر المبلغ المستهدف.
- ٤- التنازل عن الترخيص لجهة أخرى.

ثالثاً: مع مراعاة البند (أولاً) والبند (ثانياً) في حال وجود مبالغ مالية متوفرة أو لم تصرف بعد يقوم المركز بتوجيه المرخص له بإيداع المبلغ المتبقي لصالح أحد الجمعيات التي يراها.



## الفصل الثالث: ممارسة النشاط

### المادة التاسعة:

أولاً: يكون جمع التبرعات بإحدى الطرق الآتية:

- ١- حسابات المنشأة البنكية المعتمدة وفقاً لتعليمات البنك المركزي.
- ٢- الحوالات المالية عبر القنوات الإلكترونية المعتمدة من البنك المركزي.
- ٣- الشيكات، على أن تودع في حساباتها البنكية المعتمدة.
- ٤- المتاجر الإلكترونية المرخص لها جمع التبرعات.
- ٥- الدفع الإلكتروني عن طريق الأجهزة الذكية.
- ٦- الرسائل النصية أو الاتصال الهاتفي.
- ٧- نقاط البيع الإلكترونية الموجودة في مقرات الجمعيات والمربوطة بالحساب البنكي للجمعية.

ثانياً: مع مراعاة الفقرة (أولاً) من هذه المادة يجب أن تودع الزكاة في حساب الزكاة المخصص لذلك.

ثالثاً: يجوز للجمعيات الأهلية فقط جمع التبرعات النقدية من خلال مقراتها الرئيسية أو فروعها بعد أخذ البيانات المتبرع.

### المادة العاشرة:

للمرخص له تلقي التبرعات العينية من خلال المقر الرئيس له، أو فروعها، أو أي مكان آخر بعد أخذ الموافقة المسبقة من المركز ويوضح ذلك في الترخيص، وأن ينعكس ذلك على القوائم المالية ويحتسب قيمتها التقديرية.

### المادة الحادية عشرة:

للمرخص له إقامة حملة لجمع التبرعات بعد الحصول على موافقة من المركز، ويجب أن تتوقف حملة التبرعات عند انتهاء مدتها التي حددها لها المركز أو توافر المبلغ المستهدف أيهما أسبق.

### المادة الثانية عشرة:

يحظر على المرخص له ما يلي:

- ١- جمع التبرعات من خلال البطاقات البنكية المصدرة من الخارج، أو قبول الإيداعات أو الحوالات أو الشيكات الواردة من خارج المملكة إلا بعد موافقة المجلس والجهات ذات العلاقة.
- ٢- تلقي التبرعات النقدية ويستثنى من ذلك الجمعيات المرخص لها جمع التبرعات النقدية من خلال مقراتها الرئيسية أو فروعها.
- ٣- إيصال أو تقديم أو صرف التبرعات أو أي تحويلات مالية لأي شخص أو جهة خارج المملكة.



## المادة الثالثة عشرة:

يجب على المرخص له الالتزام بالآتي:

- ١- توضيح خطة عمل المشروع للمتبرع وإطلاعه عليها.
- ٢- تثبيت المتبرع به في إيصالات ذات أرقام متسلسلة، يستلم المتبرع نسخة ورقية أو إلكترونية منها.
- ٣- أخذ موافقة المتبرع على إعادة توجيه مبلغ التبرع الذي تبرع به لمشروع آخر.
- ٤- تزويد المركز بكشف حساب بنكي وتقديرًا ماليًا مفصلاً موضح به التبرعات العينية والنقدية المتحصلة، خلال (٢٠) يومًا من انتهاء حملة جمع التبرعات أو انتهاء الترخيص.
- ٥- تزويد المركز بتقرير مالي مفصلاً موضح به أوجه الصرف والمبالغ الفائضة خلال (٢٠) يومًا من تاريخ البرنامج أو النشاط.
- ٦- تزويد المركز بتقرير مالي نصف سنوي مفصلاً موضح به أوجه الصرف والمبالغ الفائضة وذلك بالنسبة للمشاريع والبرامج التي تزيد مدة تنفيذها عن سنة.

## المادة الرابعة عشرة:

- أولاً: يجب أن تصرف التبرعات الخاصة بمواسم معينة في المواسم المخصص لها على سبيل المثال لا الحصر إفطار صائم، زكاة الفطر، كسوة عيد وغيرها.
- ثانيًا: الفائض من التبرعات الموسمية يعاد توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر بعد أخذ موافقة المركز.
- ثالثًا: يجب على المرخص له إيداع الفائض من التبرعات الموسمية والمخصصة للزكاة إلى الهيئة العامة للزكاة والجمارك والضريبة، وتستثنى الجمعيات من هذا البند.



## الفصل الرابع: الدعوة للتبرعات والإعلان عنها

### المادة الخامسة عشرة:

مع مراعاة التعليمات المنظمة لكل وسيلة، يجب أن تكون الدعوة إلى جمع التبرعات من خلال الوسائل التالية:

١. أن تكون في وسائل الإعلام المحلية.
٢. شركات الاتصالات المحلية.
٣. اللوحات الإعلانية وفواتير الخدمات.
٤. المطبوعات التي تعدّها الجهة المرخص لها وفقاً لنظامها أو لائحتها.
٥. وسائل التواصل الاجتماعي.
٦. المواقع الإلكترونية أو المتاجر المرخص لها جمع التبرعات.
٧. أي وسائل أخرى يحددها المركز.

### المادة السادسة عشرة:

مع مراعاة المادة (الخامسة عشرة) يجب أن يتضمن الإعلان البيانات التالية:

١. اسم المنشأة المتبرع لها.
٢. رقم الترخيص.
٣. رقم الحساب البنكي المعتمد للمرخص له والخاصة بالتبرع.
٤. تكلفة إدارة جمع التبرعات.
٥. عنوان المقر الرئيسي، أو فروع ووسائل التواصل (هواتف، بريد إلكتروني).
٦. معلومات عن الغرض المطلوب له جمع التبرعات، ومدة التبرع (مقيد بوقت، أم مفتوح لحين الانتهاء من قيمة المشروع).

### المادة السابعة عشرة

يجب عند تصميم وترويج إعلان جمع التبرعات الالتزام بالآداب والذوق العام، وإصدار أي تراخيص أخرى من الجهات ذات العلاقة والالتزام بمتطلباتها.

### المادة الثامنة عشرة

يجب أخذ موافقة المركز عند التعاقد مع إحدى الشخصيات المشهورة في وسائل التواصل الاجتماعي للإعلان عن التبرعات ويجب ألا يكون ممن صدر بحقهم حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلة للشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.



## الفصل الخامس: الأحكام الختامية

### المادة التاسعة عشرة:

يتولى المركز متابعة أداء المرخص له، والتحقق من التزامه بأحكام لائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية، وأحكام هذه التعليمات، وتطبق العقوبات لأي مخالفة لأحكام اللائحة أو التعليمات التنفيذية وفقاً لجدول المخالفات والعقوبات الملحق بهذه التعليمات.

### المادة العشرون:

يصدر قرار من المجلس أو من يفوضه بتسمية مراقبي لضبط المخالفات بموجب هذه التعليمات واللائحة، على أن يتضمن القرار آلية الضبط وواجبات المراقبين.

### المادة الحادية والعشرون:

لا يخل تطبيق أحكام هذه التعليمات بالالتزامات الأخرى المطلوبة على المرخص وفقاً للأنظمة الأخرى المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

### المادة الثانية والعشرون:

تشكل لجنة بقرار من رئيس المجلس للنظر في الاعتراضات على مخالفات لائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية وتعليماتها التنفيذية، ويجب أن يكون رئيس اللجنة متخصص في الأنظمة، وألا يقل عدد أعضائها عن (٥) خمسة أعضاء، وتختص في النظر في الطعون المقدمة من المعترضين على المخالفات والفصل فيها، ويحدد القرار مدة عضوية ومسؤوليات اللجنة ومهامها ومكافآت الأعضاء.

### المادة الثالثة والعشرون:

يحق لكل ذي مصلحة خلال (٦٠) ستين يوماً من تاريخ إشعار المخالف بالمخالفة الاعتراض أمام " لجنة الاعتراضات على مخالفات لائحة جمع التبرعات في الوجوه الخيرية وتعليماتها التنفيذية"، ويحق التظلم من قرار اللجنة أمام المحكمة الإدارية خلال (٦٠) ستين يوماً من تاريخ إقراره من قبل المركز.

### المادة الرابعة والعشرون:

يبلغ المركز المخالف بعد مضي (٦٠) ستين يوماً من تاريخ الإشعار بالمخالفة بوجوب السداد، ويحق للمركز اتخاذ الإجراءات اللازمة أمام المحكمة المختصة للحجز على أموال المخالف في حدود قيمة المخالفة وفقاً لنظام إيرادات الدولة ولائحته التنفيذية.

**المادة الخامسة والعشرون:**

تعتبر التعليمات مكملة لللائحة جمع التبرعات للوجوه الخيرية المعتمدة، وتنتشر في الجريدة الرسمية ويعمل بها من تاريخ نشرها.

**جدول المخالفات والعقوبات**

| م  | وصف المخالفة                                                                                                                                                       | العقوبة أو الغرامة<br>المخالفة للمرة الأولى | العقوبة أو الغرامة<br>في حال تكرار المخالفة |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ١  | ممارسة النشاط بدون ترخيص                                                                                                                                           | +٤٥٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 | +٥٠٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 |
| ٢  | ممارسة النشاط بترخيص ملغى                                                                                                                                          | +٢٥٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 | +٥٠٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 |
| ٣  | ممارسة النشاط خلال فترة سحب الترخيص                                                                                                                                | +٢٥٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 | +٥٠٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 |
| ٤  | ممارسة النشاط لغير الغرض المحدد بالترخيص                                                                                                                           | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ٥  | ممارسة النشاط بغير الطريقة المحددة بالترخيص                                                                                                                        | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ٦  | التنازل عن الترخيص                                                                                                                                                 | +٢٥٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 | +٥٠٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 |
| ٧  | إقامة حملة للتبرعات دون الحصول على موافقة                                                                                                                          | ٤٠٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ٨  | الدعوة إلى جمع التبرعات بغير الوسائل المحددة في المادة الخامسة عشرة                                                                                                | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ٩  | جمع التبرعات من خلال البطاقات البنكية المصدرة من الخارج أو قبول الإيداعات أو الحوالات أو الشيكات الواردة من خارج المملكة دون الحصول على موافقة المركز              | +٤٥٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 | +٥٠٠٠ ومصادرة حصيلة الأموال                 |
| ١٠ | إيصال أو تحويلات مالية أو تقديم التبرعات إلى خارج المملكة                                                                                                          | ٤٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١١ | التعاقد مع إحدى الشخصيات المشهورة في وسائل التواصل الاجتماعي للإعلان عن التبرعات دون أخذ موافقة المركز                                                             | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٢ | عدم تضمين الإعلان لأحد البيانات الواجب توافرها وفق المادة السادسة عشرة                                                                                             | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٣ | عدم تزويد المركز بكشف حساب بنكي وتقريراً مالياً مفصلاً موضحة فيه التبرعات العينية والنقدية المتحصلة، خلال (٢٠) يوماً من انتهاء حملة جمع التبرعات أو انتهاء الترخيص | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٤ | تلقي التبرعات العينية من مكان غير المقر الرئيس أو الفروع دون أخذ موافقة المركز                                                                                     | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٥ | عدم تزويد المركز بتقرير مالي مفصلاً موضحة به أوجه الصرف والمبالغ الفائضة خلال (٢٠) من تاريخ انتهاء النشاط أو البرنامج.                                             | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٦ | جمع التبرعات بإحدى الطرق بغير الواردة في المادة التاسعة                                                                                                            | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٧ | عدم تثبيت المتبرع به في إيصالات ذات أرقام متسلسلة                                                                                                                  | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٨ | عدم أخذ موافقة المتبرع على إعادة توجيه مبلغ التبرع الذي تبرع به لمشروع آخر                                                                                         | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |
| ١٩ | عدم توضيح خطة عمل المشروع للمتبرع وإطلاعه عليها.                                                                                                                   | ٢٥٠٠                                        | ٥٠٠٠                                        |



|    |                                                                                                    |                                          |                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ٢٠ | عدم تتوقف حملة التبرعات عند انتهاء مدتها التي حددها لها المركز أو توافر المبلغ المستهدف أيهما أسبق | ٢٥٠٠                                     | ٥٠٠٠                                     |
| ٢١ | تلقي التبرعات النقدية خارج مقر الجمعية المرخصة أو أحد فروعها                                       | ٢٥٠٠                                     | ٥٠٠٠                                     |
| ٢٢ | عدم تخصيص حساب خاص للزكاة وإيداع الزكاة فيه                                                        | ٢٥٠٠                                     | ٥٠٠٠                                     |
| ٢٣ | توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر بالنسبة للتبرعات الموسمية دون أخذ موافقة المركز                       | ٢٥٠٠                                     | ٥٠٠٠                                     |
| ٢٤ | الإخلال بأي من شروط إصدار الترخيص الواردة في المادة (الرابعة) بعد صدوره                            | ٢٥٠٠ + سحب الترخيص ومصادرة حصيلة الأموال | ٥٠٠٠ + سحب الترخيص ومصادرة حصيلة الأموال |
| ٢٥ | استعمال الأموال بغير الغرض المحدد له                                                               | ٤٥٠٠                                     | ٥٠٠٠                                     |
| ٢٦ | جمع التبرعات النقدية                                                                               | ٤٠٠٠                                     | ٥٠٠٠                                     |



# سياسة جمع التبرعات



## جمعية مضر الخيرية

### للخدمات الاجتماعية بالقديح

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٩

#### مقدمة

الغرض من هذه السياسة هو "تدوين القواعد الأخلاقية والسلوك المهني" لجمع التبرعات لأعمال الجمعية والنشاطات المرتبطة بها.

#### التعريف والغرض

تعتمد كفاءة الجمعية على تأمين موارد مالية كافية لها سواء كان ذلك عن طريق جمع التبرعات من المانحين أو عن طريق جذب الرعايات على ان يتم إتباع أعلى المعايير في عملية جمع التبرعات ووضع نظام لحمايتها والغرض من هذه السياسة هو تحديد المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

#### نطاق السياسة

- اللجنة المالية.
- لجنة العلاقات العامة والاعلام.
- المتطوعين والمتعاونين.
- المانحين والمتبرعين.



## جمعية مضر الخيرية

### للخدمات الاجتماعية بالقديح

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٩

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة على جميع الأفراد الذين يتولون استلام التبرعات من الداعمين والمتبرعين. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## البيان

تضمن الجمعية أن:

١. يعمل جامعو التبرعات على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والتفتح.
٢. يلتزم جامعو التبرعات، في جميع أنشطتهم، بمبادئ الجمعية وممارساتها ولوائحها وقوانينها السارية.
٣. يعتبر جامعو التبرعات أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
٤. لا يستغل جامعو التبرعات موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. يلتزم جامعو التبرعات بنظام الجمعية بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها.
٧. يقوم المحاسب القانوني بتطبيق النظام المحاسبي المعتمد من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للبرنامج أو النشاط.



## جمعية مضر الخيرية

### للخدمات الاجتماعية بالقديح

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٩

#### السياسات

- تضع الادارة المالية في الجمعية خطة تنمية الموارد المالية في الجمعية عبر التبرعات والمنح والرعايات والشراكات في ضوء أهداف الأداء المحددة للسنة التشغيلية وبما يلبي الخطة البرمجية والتنفيذية للجمعية.
- ينبغي على الادارة المالية في الجمعية تطوير قائمة الرعاة باستمرار وبناء الشراكات لزيادة إيرادات الجمعية من التبرعات والرعايات.
- تقوم الادارة المالية في الجمعية بإدارة العلاقة مع الرعاة والشركاء والتأكد من الوفاء بالتزامات الجمعية تجاههم وتقديم التقارير اللازمة لهم بذلك.
- التأكد من أن أي مدفوعات تفرضها الجمعية على أعضائها ليست مقيدة بإفراط بحيث لا يقتصر الانضمام إليها أو الاستفادة منها على فئة معينة.
- التأكد من أن أي طلب للتبرع يصف كيف ستستخدم هذه التبرعات.
- التأكد من أن الأشخاص أو الفروع المرتبطة بالجمعية ستوضح أن أموال التبرعات ستذهب إلى الجمعية مباشرة ومن ثم إلى مستفيديها.
- ارسال جميع الأموال التي يتم جمعها إلى حساب بنكي باسم الجمعية باستخدام آلية واجراءات معتمدة من لجنة المالية والتدقيق والمدققين الداخليين والجهات الرقابية.
- إعداد ايصالات خاصة بالتبرعات من أصل وصورة وتحمل ارقاماً متسلسلة، حيث يبين كل ايصال اسم الجمعية ورقم تسجيلها ورقم ترخيصها.
- تختم الايصالات بختم الجمعية، وتحصر أعدادها وارقامها قبل بداية السنة المالية للجمعية بحضور مندوب عن لجنة المالية والتدقيق.
- تحفظ صور الإيصالات لمراجعتها وتدقيقها
- يجب رصد وتسجيل كافة التبرعات والرعايات العينية (غير المالية) وتقديم تقرير بها.
- يجب التأكد من إنفاق الأموال في محلها لخدمة الغرض التي جمعت من أجله.



## جمعية مضر الخيرية

### للخدمات الاجتماعية بالقديح

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٩

#### سياسة عمليات التبرعات والرعايات

- لا يعتبر من ضمن التبرعات رسوم الاشتراك أو رسوم الخدمات أو قيمة الاشتراكات التي تتقاضاها الجمعية من أعضائها أو المنتفعين من خدماتها ويكون ذلك بما يتماشى مع نظامها الأساسي.
- تلتزم الجمعية وموظفي جمع التبرعات والرعايات بالإفصاح الكامل عن معلومات أموال التبرعات والرعايات وطرق صرفها للجهات المعنية والرقابية.

#### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد تحديث سياسة جمع التبرعات بجمعية مضر الخيرية بالقديح في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم ٢٢/١٧ المنعقدة بتاريخ ١٧/٦ / ٢٠٢٢م.

رئيس مجلس الإدارة

مهدي سلمان الجارودي

